

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ADMINIBEL B.V.
versie 16 december 2020

Belangrijke gegevens van Adminibel B.V.

Adminibel B.V.
Rhijnspoor 233
2901 LB Capelle aan den IJssel
E-mail: info@adminibel.nl
Telefoonnummer: 010-44 22 732
Website: www.adminibel.nl
Kamer van Koophandelnummer: 24366542

Adminibel B.V. is aangesloten bij de NOAB (de Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen).

Adminibel B.V. geven we in deze voorwaarden ook aan met 'Adminibel', 'we', 'wij', 'ons' en 'onze'.

Artikel 1 Wanneer deze voorwaarden gelden

- 1.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor elk aanbod, elke offerte en iedere overeenkomst waarbij Adminibel partij is.
- 1.2 Het maakt hierbij niet uit of we de aanbieding, offerte of overeenkomst mondeling, schriftelijk of online (via de website) hebben gedaan of zijn aangegaan.
- 1.3 Als u andere afspraken met ons wilt maken, die afwijken van deze algemene voorwaarden, kan dit alleen als we het daar allebei over eens zijn. Om misverstanden te voorkomen, leggen we de afwijkende afspraken schriftelijk vast. Schriftelijk kan ook per e-mail zijn.
- 1.4 We mogen op ieder moment deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen voor toekomstige overeenkomsten. De gewijzigde voorwaarden gelden dan vanaf de datum die bovenaan de voorwaarden vermeld staat. Dit betekent dat op eerdere aanbiedingen, offertes en overeenkomsten nog niet de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing zijn, maar een eerdere versie.
- 1.5 Alleen als u hiermee uitdrukkelijk instemt, gelden de nieuwe algemene voorwaarden ook op tussen ons al bestaande overeenkomsten.
- 1.6 Als een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of als u een bepaling of meerdere bepalingen vernietigt, dan blijven alle overige bepalingen van deze voorwaarden wel gelden.
- 1.7 Als bepalingen in de hieronder genoemde documenten strijdig zijn met elkaar, dan geldt deze volgorde:
 1. onze overeenkomst
 2. aanvullende afspraken op onze overeenkomst
 3. bijlagen bij onze overeenkomst
 4. de verwerkersovereenkomst
 5. deze algemene voorwaarden
 6. eventuele aanvullende voorwaardenVoor het overige gelden de verschillende documenten aanvullend op elkaar.

Artikel 2 De offerte

- 2.1 U kunt telefonisch, door ons een e-mail te sturen, via een aanvraagformulier op onze website en via websites van derden (zoals Trustoo.nl) informatie over of een offerte voor onze diensten aanvragen.
- 2.2 Voordat we een overeenkomst aangaan, sturen we u doorgaans eerst een offerte met een prijsopgave per e-mail.
- 2.3 U staat ervoor in dat u ons alle juiste gegevens voor een offerte geeft.
- 2.4 Onze offertes zijn onbeperkt geldig. We kunnen schriftelijk een andere termijn afspreken.
- 2.5 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.
- 2.6 U kunt ons niet aan een offerte houden waarvan u had kunnen begrijpen dat we een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout hebben gemaakt.
- 2.7 Bij de offerte sturen we een pdf van deze algemene voorwaarden mee of, als dat praktisch niet mogelijk is, geven we u de link door waar u deze voorwaarden op onze website kunt vinden en als pdf kunt downloaden.

Artikel 3 De overeenkomst

- 3.1 U kunt onze offerte per e-mail accepteren. Als u onze offerte accepteert, ontvangt u van ons een bevestigingsbrief (per e-mail). Vanaf het moment van het verzenden van onze bevestigingsbrief ontstaat een overeenkomst tussen ons.
- 3.2 Soms komt een overeenkomst tot stand op basis van een opdracht die u ons mondeling geeft (bijvoorbeeld telefonisch) en/of zonder dat we u hiervoor eerst een offerte hebben gestuurd. We sturen u in dat geval altijd een bevestigingsbrief (per e-mail).
- 3.3 Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst.

Artikel 4 Herroepingsrecht (bedenktijd)

- 4.1 Als u niet handelt vanuit uw beroep of bedrijf, dan bent u een consument.
- 4.2 Als u een consument bent, dan hebt u voor telefonisch gesloten overeenkomsten in principe een bedenktijd. U kunt, zoals dat heet, van uw herroepingsrecht gebruik maken. Dit houdt in dat u het recht heeft om de overeenkomst te ontbinden.
- 4.3 U heeft een wettelijke bedenktijd van veertien (14) dagen.
- 4.4 De dag waarop we een overeenkomst sluiten is, is de dag waarop we u een bevestigingsbrief per e-mail sturen. Uw bedenktijd begint te lopen vanaf de dag erna.
- 4.5 Valt de 14e dag in het weekend of op een feestdag? Dan eindigt de bedenktijd pas op de eerstvolgende werkdag.
- 4.6 Binnen de bedenktijd kunt u zonder hiervoor een reden te geven van de overeenkomst af. U kunt de overeenkomst dan herroepen.
- 4.7 Beginnen we op uw verzoek met het uitvoeren van de overeenkomst in de bedenktijd, dan behoudt u uw bedenktijd. Houdt u er rekening mee dat als u zich bedenkt en we zijn op uw verzoek al begonnen met het uitvoeren van de overeenkomst, dan brengen we u voor deze werkzaamheden wel kosten in rekening.
- 4.8 Valt het uitvoeren van de overeenkomst op uw verzoek helemaal binnen de bedenktijd? Dan heeft u geen bedenktijd, als u daarmee instemt. Om die

instemming zullen we u per e-mail uitdrukkelijk vragen. We beginnen dan pas met het uitvoeren van de overeenkomst nadat u uw instemming hebt gegeven.

- 4.9 Herroepen/bedenken doet u door ons een e-mail te sturen, waarin u zegt dat u onze dienstverlening niet meer wil afnemen en van de overeenkomst af wil. We stoppen dan direct met onze dienstverlening. Voor het overige geldt artikel 4.7.

Artikel 5 Annuleren van de overeenkomst

- 5.1 Zolang we nog niet met het uitvoeren van de overeenkomst zijn begonnen, kunt u onze overeenkomst annuleren.
- 5.2 Heeft u bij ons telefonisch een overeenkomst gesloten, dan heeft u als u consument bent eerst nog een bedenktijd. Na afloop van die bedenktijd mag u de overeenkomst altijd nog annuleren zolang we niet zijn begonnen met het uitvoeren van de overeenkomst.

Artikel 6 Prijzen/tarieven

- 6.1 Al onze prijzen/tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen, die aan ons door de overheid zijn of worden opgelegd, tenzij we hierover schriftelijk een andere afspraak hebben gemaakt.
- 6.2 In onze prijzen/tarieven zijn al reiskosten, parkeerkosten, verblijfskosten en kantoorkosten begrepen, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken. Eventuele andere kosten, zoals de kosten van door ons ingeschakelde derden, staan apart op onze factuur vermeld.
- 6.3 Alle genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.

Artikel 7 Prijs-/tariefswijzigingen

- 7.1 We mogen onze prijzen/tarieven eens per kalenderjaar verhogen conform het prijsindexcijfer van het CBS voor het voorgaande kalenderjaar (Consumentenprijsindex "Alle huishoudens"), vermeerderd met maximaal 5 procent. Ook kunnen prijzen/tarieven veranderen doordat wetgeving wijzigt. Denk hierbij aan veranderingen in de hoogte van de btw.
- 7.2 We mogen onze prijzen/tarieven wijzigen als de kosten van de softwarepakketten, die wij van derden afnemen, wijzigen.
- 7.3 We stellen u tijdig, maar tenminste één (1) maand van tevoren, schriftelijk van de voorgenomen prijs-/tariefswijziging op de hoogte. Schriftelijk kan ook per e-mail zijn.

Artikel 8 Meerwerk: aanloopkosten en kosten voor overdracht dossier

- 8.1 Het kan voorkomen dat we bij de start van de uitvoering van de overeenkomst extra werkzaamheden moeten uitvoeren om bijvoorbeeld uw administratie in te voeren. Hiervoor kunnen we zogenoemde aanloopkosten bij u in rekening brengen. We melden dit uiteraard eerst bij u via onze offerte.
- 8.2 Als de overeenkomst met u eindigt, kan het zijn dat uw dossier op uw verzoek overgedragen moet worden aan een andere partij. Hiervoor kunnen we overdrachtskosten in rekening brengen. U ontvangt hiervoor eerst een offerte.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

- 9.1 De momenten waarop we factureren kan verschillen en hangt af van het type dienst dat u van ons afneemt.

- 9.2 Gebruikelijk nemen we in onze offerte en/of onze bevestigingsbrief op wanneer we aan u factureren.
- 9.3 De betalingstermijn van onze facturen is 14 dagen. De betalingstermijn begint te lopen vanaf de datum van de factuur.
- 9.4 Als u bezwaar hebt/maakt tegen de manier waarop we de overeenkomst uitvoeren, dan schort dat uw betalingsverplichting niet op.
- 9.5 We brengen uw betalingen altijd in mindering op de langst openstaande factuur.
- 9.6 Betaalt u niet binnen de betalingstermijn, dan sturen we u een betalingsherinnering. In deze betalingsherinnering geven we u nog een extra betalingstermijn van 14 dagen. Die extra termijn begint te lopen vanaf de datum van de betalingsherinnering.
- 9.7 Betaalt u ook niet binnen de extra termijn die we u in onze betalingsherinnering hebben gegeven, dan sturen we u een aanmaning (ingebrekestelling). In de aanmaning vermelden we een nieuwe betalingstermijn waarbinnen u het openstaande bedrag betaald moet hebben. Standaard is dat 14 dagen. Ook vermelden we dat u als u niet binnen de nieuwe betalingstermijn betaalt, u de wettelijke (handels)rente en alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten over het openstaande factuurbedrag aan ons verschuldigd bent.
- 9.8 Betaalt u ook niet binnen de nieuwe betalingstermijn in de aanmaning, dan bent u in verzuim.
- 9.9 Zodra u in verzuim bent, moet u vanaf dat moment naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke (handels)rente, ook alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, aan ons betalen.
- 9.10 Al onze vorderingen op u zijn direct opeisbaar (= u bent dan direct in verzuim zonder dat we u hiervoor een aanmaning hoeven te sturen) als zich bij u een of meer van de volgende situaties voordoen:
1. toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling;
 2. (voorlopige) surseance van betaling;
 3. faillissement(saanvraag);
 4. beslaglegging;
 5. stillegging van de bedrijfsactiviteiten;
 6. liquidatie van de onderneming;
 7. wijziging van eigenaar(s);
 8. samenvoeging van ondernemingen.

Artikel 10 Uw verplichtingen

- 10.1 U geeft ons op tijd alle relevante informatie die we nodig hebben om de diensten voor u uit te kunnen voeren. Wij bepalen wat we verstaan onder tijdig en we bepalen ook in welke vorm en op welke manier we de gegevens willen ontvangen.
- 10.2 Zijn er feiten en omstandigheden, die van belang kunnen zijn voor onze dienstverlening aan u, dan zorgt u dat u ons hierover meteen informeert. Denk hierbij aan verandering van bedrijfsgegevens, de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van uw onderneming, gezinssamenstelling, overlijden, etc.
- 10.3 U bent er verantwoordelijk voor dat alle gegevens die u ons geeft juist, volledig en betrouwbaar zijn, ook als u deze gegevens via of van derden ontvangt.
- 10.4 Wij kunnen extra kosten en/of extra uren, die we moeten maken doordat u informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan ons geeft, bij u in rekening brengen.

- 10.5 Als wij namens en in opdracht van u informatie (elektronisch) verzenden, waaronder (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages, dan wordt u aangemerkt als de partij die de informatie ondertekent en verzendt.
- 10.6 U vrijwaart ons voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens en documenten.
- 10.7 Als de door u aan ons gegeven informatie en/of documenten onjuist of onvolledig zijn en er ontstaat hierdoor schade bij u en/of bij ons en/of bij een ander, dan stelt u ons hiervoor schadeloos.

Artikel 11 Verplichtingen Adminibel

- 11.1 We voeren onze werkzaamheden zo goed mogelijk uit. Dat betekent dat we al onze werkzaamheden uitvoeren op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij we aan u in de overeenkomst uitdrukkelijk een resultaat hebben toegezegd. Dat resultaat beschrijven we dan duidelijk.
- 11.2 Als onze werkzaamheden als doel hebben om een bepaald (financieel) eindresultaat te halen, dan geven wij niet de garantie dat u dit beoogde eindresultaat ook haalt. Dat hangt namelijk af van uw eigen bedrijfsvoering en keuzes.
- 11.3 Alle termijnen voor onze werkzaamheden zijn indicatief en nooit te beschouwen als een fatale termijn. Het kan dus zijn dat het uitvoeren van de overeenkomst iets uitloopt of eerder afgerond is. Voor het uitvoeren van onze overeenkomst zijn we afhankelijk van de informatie die u ons (op tijd en in correcte vorm) geeft.
- 11.4 De inhoud van onze diensten voldoet zoveel mogelijk aan de overeenkomst. Kleine afwijkingen zijn mogelijk. Ook kunnen zich situaties voordoen waardoor we genoodzaakt zijn de uitvoering van de overeenkomst iets aan te passen.
- 11.5 Voor het uitvoeren van de werkzaamheden mogen we andere partijen inschakelen. We staan in voor de kwaliteit, kennis en het vakmanschap van de partijen die we inschakelen bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op de werkzaamheden van die derde partijen.
- 11.6 We zijn lid van de NOAB. Dat betekent dat we bij het uitvoeren van onze werkzaamheden rekening houden met de geldende Gedrags- en Beroepsregels van de NOAB.

Artikel 12 Duur en einde van de overeenkomst

- 12.1 Als we een overeenkomst aangaan voor een bepaalde tijd, bijvoorbeeld voor het uitvoeren van een of meer diensten, dan eindigt die overeenkomst zodra we de afgesproken werkzaamheden hebben uitgevoerd.
- 12.2 We kunnen ook een overeenkomst aangaan voor onbepaalde tijd.
- 12.3 Onze overeenkomst kunt u altijd tussentijds opzeggen.
- 12.4 Opzeggen doet u per e-mail en hierbij gebruikt u een opzegtermijn van minimaal één maand.
- 12.5 Als u tussentijds opzegt, brengen we de werkzaamheden, die we tot het moment dat u opzegt hebben uitgevoerd, bij u in rekening. Hier kunnen de kosten voor de overdracht van uw dossier aan een andere partij nog bijkomen. Ook de kosten voor door ons ingeschakelde derde(n), brengen we apart bij u in rekening.
- 12.6 Onze overeenkomst eindigt niet door uw dood. Uw rechten en verplichtingen uit onze overeenkomst en deze algemene voorwaarden gaan in dat geval namelijk over op uw erfgena(a)m(en) en/of rechtsopvolger(s).

- 12.7 Zegt u tussentijds op en ontstaat hierdoor schade bij u, dan zijn wij hiervoor niet aansprakelijk.
- 12.8 Onder andere de volgende bepalingen blijven gelden na het einde van onze overeenkomst:
- rechten van intellectueel eigendom;
 - aansprakelijkheid;
 - geheimhouding;
 - toepasselijk recht;
 - en de bevoegde rechter.

Artikel 13 Wanneer Adminibel de overeenkomst kan ontbinden

- 13.1 Als u zich volgens ons niet houdt aan de afspraken in de overeenkomst en/of in deze voorwaarden, dan laten we u dit weten. U krijgt van ons nog een korte termijn om alsnog uw tekortkoming te herstellen. Lukt u dat niet, dan kunnen we de overeenkomst beëindigen (ontbinden).
- 13.2 In sommige gevallen kunnen we de overeenkomst meteen ontbinden, zonder dat we u nog een korte termijn hoeven te gunnen. Hiervan is sprake in onder andere de volgende gevallen:
1. u overlijdt;
 2. de wettelijke schuldsaneringsregeling wordt of is op u van toepassing;
 3. u vraagt (voorlopige) surseance van betaling aan of deze is al aan u verleend;
 4. u vraagt uw faillissement aan of u bent al in staat van faillissement;
 5. er wordt bij uw beslag gelegd;
 6. u legt uw bedrijfsactiviteiten stil;
 7. u liquideert uw onderneming;
 8. uw onderneming verandert van eigenaar(s);
 9. uw voegt uw onderneming(en) samen;
 10. uw frauduleus handelt;
 11. er loopt naar u een strafrechtelijke onderzoek;
 12. u wordt (of bent) strafrechtelijke veroordeeld;
 13. een overmachtsituatie duurt langer dan één (1) maand;
 14. een opschortingsperiode duurt langer dan één (1) maand.

Artikel 14 Opschorten van de werkzaamheden

- 14.1 Als u, ondanks dat we u in gebreke hebben gesteld (door u een aanmaning te sturen), uw verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden niet nakomt, dan kunnen we besluiten onze werkzaamheden - in plaats van de overeenkomst te ontbinden - helemaal of voor een deel op te schorten. We zijn niet aansprakelijk voor enige schade die u als gevolg hiervan lijdt.
- 14.2 Van een opschorting brengen we u schriftelijk op de hoogte.
- 14.3 Als we onze werkzaamheden opschorten, moet u wel onze facturen (blijven) betalen.
- 14.4 Zodra u alsnog de verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden nakomt, heffen we de opschorting op.

Artikel 15 Overmacht

- 15.1 We hoeven onze verplichtingen van de overeenkomst niet na te komen als sprake is van een overmachtsituatie. We zijn dan niet aansprakelijk voor schade die u heeft geleden, lijdt en/of nog zult lijden.
- 15.2 Onder overmacht verstaan we onder andere:
overmacht van onze softwareleveranciers; apparatuur, programmatuur of materialen van derden waarop we geen enkele invloed hebben; gebrekkige zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van door u aan ons voorgeschreven derden; overheidsmaatregelen; elektriciteitsstoringen en andere storingen die betrekking hebben op de infrastructuur waar we voor het uitvoeren van onze werkzaamheden gebruik van maken; storing van internet, computernetwerk- of telecommunicatiediensten; netwerkaanvallen, waaronder DoS- of DDoS-aanvallen; oorlog; staking; terrorisme; natuurgeweld; brand; onbeschikbaarheid van personeelsleden (door ziekte of anderszins); bedrijfsbezetting; uitblijven van verplichte vergunningen; algemene vervoersproblemen; andere bijzondere omstandigheden (zoals pandemieën, epidemieën, virussen, lockdown, etc.)

Artikel 16 De overeenkomst wijzigen

- 16.1 We mogen onze overeenkomst wijzigen of aanvullen. De wijzigingen of aanvullingen kondigen we minimaal een (1) maand vóór inwerkingtreding schriftelijk bij u aan.
- 16.2 De wijzigingen of aanvullingen hoeft u niet te accepteren. U kunt dan binnen veertien (14) dagen na bekendmaking gemotiveerd bezwaar maken. We zullen dan de aanpassing of aanvulling heroverwegen. Als we besluiten om vast te houden aan de wijziging of aanvulling, kunt u de overeenkomst schriftelijk opzeggen.
- 16.3 We verlenen allebei onze volledige medewerking bij wijzigingen of aanvullingen die noodzakelijk zijn vanwege nieuwe of veranderde wetgeving. Zulke wijzigingen of aanvullingen voeren we door nadat we hierover met u hebben overlegd.

Artikel 17 (Beperking van onze) aansprakelijkheid

- 17.1 Als u onjuiste of onvolledige gegevens aan ons heeft doorgegeven, zijn we niet aansprakelijk als hierdoor schade bij u ontstaat.
- 17.2 We zijn niet aansprakelijk voor fouten bij het gebruik door u van software en/of apps van bv. de administratie-, HRM- en boekhoudpakketten.
- 17.3 We zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door medewerking, diensten en leveranties van andere partijen, waarop we weinig of geen invloed hebben.
- 17.4 Alle aansprakelijkheid voor vermindering, vernietiging of verlies van gegevens of documenten sluiten we hierbij uit.
- 17.5 Bij ontbinding van de overeenkomst zijn we nooit verplicht om u enige schadevergoeding te betalen of u schadeloos te stellen.
- 17.6 Als u tussentijds onze overeenkomst opzegt en u hierdoor schade lijdt, dan zijn hiervoor nooit aansprakelijk.
- 17.7 Schorten we onze werkzaamheden (tijdelijk) op omdat u zich niet houdt aan de afspraken in onze overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, dan zijn we niet aansprakelijk als u hierdoor schade lijdt.
- 17.8 Heeft u zelf schuld aan het ontstaan van uw schade en/of bent u zelf verzekerd tegen de ontstane schade, dan hoeven wij u geen schadevergoeding te betalen.
- 17.9 Als sprake is van overmacht, dan zijn wij niet aansprakelijk voor enige schade.

- 17.10 Onze aansprakelijkheid voor tekortkomingen in producten en diensten van derden, waaronder ook software, applicaties, licenties en hardware, is uitgesloten.
- 17.11 We zijn eventueel alleen aansprakelijk tegenover u:
- a) voor schade of lichamelijk letsel aan personen als gevolg van een onrechtmatige daad, die ons kan worden toegerekend, of
 - b) voor schade doordat we niet (correct) voldoen aan onze overeenkomst.
- 17.12 Een onrechtmatige daad is een inbreuk op een recht van een ander (zoals het eigendomsrecht), het handelen of niet handelen in strijd met de wet (zoals vernieling) en handelen in strijd met normen en waarden (zoals inbreuk op andermans privacy).
- 17.13 Iedere aansprakelijkheid van ons voor enige andere vorm van schade is uitgesloten. Dat betekent dat vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade als gevolg van misgelopen omzet of winst, verdragingschade, schade door verlies van gegevens, schade door overschrijding van termijnen, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens onze dienstverlening is uitgesloten.
- 17.14 Onze eventuele aansprakelijkheid voor directe schade is per gebeurtenis (waarbij een reeks van opeenvolgende gebeurtenissen telt als één (1) gebeurtenis) en is beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar van onze aansprakelijkheidsverzekering jaarlijks uitbetaalt.
- 17.15 De uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid, zoals we dat hiervoor hebben aangegeven, geldt niet als uw schade het gevolg is van onze opzet of bewuste roekeloosheid.
- 17.16 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat u de directe schade onmiddellijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen, na het ontstaan daarvan schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij ons meldt. Schriftelijk is ook per e-mail. U geeft in uw schriftelijke melding ook aan dat u ons aansprakelijk stelt.
- 17.17 Iedere vordering tot schadevergoeding tegen ons vervalt door het enkele verloop van zes (6) maanden na het ontstaan van de oorzaak van de vordering tot schadevergoeding.
- 17.18 Elke aansprakelijkheid van ons vervalt altijd na verloop van 60 maanden (oftewel 5 jaar) nadat de fiscale aangiften van een bepaald boekjaar door ons voor u zijn ingediend bij de Belastingdienst.

Artikel 18 Intellectueel eigendom

- 18.1 Op teksten, materialen, afbeeldingen, video's en content die bij onze diensten horen, bezitten wij de intellectuele eigendomsrechten.
- 18.2 U mag niet zonder onze toestemming onze intellectuele eigendomsrechten gebruiken, kopiëren of verkopen. U mag wel (de informatie op) onze website raadplegen en daarvan kopieën maken voor eigen gebruik, bijvoorbeeld door deze te printen of op te slaan. Wilt u meer dan dat, neem dan contact met ons op.
- 18.3 Bij overtreding van dit artikel bent u ons direct een opeisbare boete verschuldigd van € 5.000 (vijfduizend euro) voor iedere overtreding, alsmede € 1.000 (duizend euro) voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Daarnaast hebben we het recht om naast de boete (volledige) schadevergoeding van u te vorderen.

Artikel 19 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- 19.1 Alle informatie die we over en weer met elkaar delen houden we geheim en behandelen we vertrouwelijk. Afhankelijk van de omstandigheden sluiten we een aparte geheimhoudingsovereenkomst.
- 19.2 We nemen passende noodzakelijke maatregelen om de geheimhouding van informatie te waarborgen. We gaan er vanuit dat u hetzelfde doet.
- 19.3 Het kan zijn dat we in de uitvoering van onze overeenkomst persoonsgegevens verwerken. Hierbij houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hoe we precies omgaan met het verwerken van persoonsgegevens kunt u lezen in de privacyverklaring op onze website.

Artikel 20 Klachten en geschillen

- 20.1 Heeft u een klacht over hoe we de overeenkomst uitvoeren, over de kwaliteit van onze dienstverlening of over een factuur? Laat het ons zo snel mogelijk weten.
- 20.2 Vindt u dat we uw klacht niet naar tevredenheid hebben behandeld en ontstaat er tussen ons een geschil, dan spannen we ons maximaal in om dit geschil eerst samen met u op te lossen.
- 20.3 We verwachten van u eenzelfde inspanning om een geschil eerst onderling op te lossen.
- 20.4 Pas als het niet lukt om het geschil onderling op te lossen, leggen we, of legt u, het geschil voor aan de bevoegde (tucht)rechter.

Artikel 21 Toepasselijk recht

Op de aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 22 Bevoegde rechtbank

- 22.1 Geschillen tussen ons die voortvloeien uit een aanbieding, offerte, overeenkomst en deze algemene voorwaarden leggen we voor aan de bevoegde Nederlandse rechter.
- 22.2 U mag ook altijd kiezen voor tuchtrechtspraak (<https://www.noab.nl/tuchtcollege-en-college-van-beroep>).